

Löneadministratör

Vi söker en Löneadministratör på heltid till vårt kontor i Sollentuna. Vi erbjuder dig en prestigelös arbetsplats med trevliga kollegor, möjligheter till utveckling och internationellt samarbete. Anställningen är tillsvidare, med en 6 månaders provanställning vid start.

Dina uppgifter

Som löneadministratör hos Tarkett kommer du att ansvara för hela löneprocessen i Hogia Lön. Detta innebär bland annat framtagande av rapporter och statistik, administration gällande pensioner och försäkringar, friskvård och traktamente för våra ca.100 anställda i Sverige inom Tarkett Sales. Du säkerställer att arbetet sker i enlighet med företagets rutiner samt lagar och avtal. Du kommer att ansvara för löpande lönehantering, redovisning av skatter, avgifter och statistik samt ge stöd i olika lönerelaterade frågor.

Du hanterar bilfrågor, varierande bonusupplägg och bonusfrågor, försäkringar, sjukfrånvaro mm. Du har även andra administrativa uppgifter inom HR-avdelningen, t ex hantera KPI, lönerevision, lönekartläggning, kontering av fakturor, kontakter med företagshälsovården, introduktion av nya medarbetare, digitalisering av system mm.

Du ska även hantera kontorsrelaterade frågor och events. Du kommer att arbeta inom HR avdelningen men samtidigt ha ett mycket nära samarbete med ekonomiavdelning, även ha kontakt med kollegor i andra nordiska länder och hantera vissa nordiska HR-relaterade frågor.

Om Tarkett

Tarkett har tillverkat golv i Sverige sedan 1886 och marknadsför idag golv- och väggmaterial för såväl hemmiljö som design- och funktionslösningar för offentlig miljö. Med 34 produktionsenheter och ca 13 000 anställda är Tarkett en av de största golvtilverknarna i världen. 2017 omsatte företaget över 2,8 mrd Euro och varje dag säljs det ca 1,3 miljoner kvm golv till kunder i över 100 länder. I produktportföljen ingår trä, plast, laminat, linoleum samt textila golv. Tarkett arbetar långsiktigt med hållbarhet enligt devisen "Doing Good Together". Sedan 2011 tillämpar företaget principerna för Cradle to Cradle® för att skapa golvlösningar som har en positiv inverkan på människors inomhusmiljö och på vår planet. Tarkett är noterat på Euronext i Paris. För mer information, besök tarkett.se.

Din bakgrund

Vi söker dig som har erfarenhet av löneadministrativt arbete, gedigen kunskap inom området och bidrar gärna med denna för vidareutveckling och förbättring av våra löneprocesser. För att lyckas i rollen tror vi att du har minst 1-2 års erfarenhet av löneadministration. Erfarenhet av Hogia Lön är ett krav. Du känner dig bekväm att arbeta i olika system och har även goda kunskaper i Office paketet.

Du ska ha en förmåga att snabbt sätta dig in i nya arbetsuppgifter och har erfarenhet av att arbeta självständigt med hela löneprocessen.

Som person är du noggrann, strukturerad och ansvarstagande. Vidare har du en hög integritet, en god känsla för service och är flexibel och prestigelös i ditt sätt. Du är bra på siffror och har eventuellt även intresse för ekonomifrågor.

Ansökan

Du får gärna kontakta Mari Wennström, HR Manager om du har frågor om tjänsten eller undrar hur processen ser ut framöver. Då tillträde önskas så snart som möjligt jobbar vi med löpande urval och intervjuer. Vänta därför inte med att skicka in din ansökan!

Vi välkomnar frågor och din ansökan med CV och personligt brev till mari.wennstrom@tarkett.com

Vi ser fram emot att höra från dig!