

ESTRATTO DELLA PROCEDURA PSA 01 SA 8000 TARKETT

Rev.03 08.04.2024

GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE ED ATTUAZIONE DI AZIONI CORRETTIVE

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di segnalazioni in merito agli aspetti inerenti SA8000, la Tarkett s.p.a. ha istituito un sistema di inoltro di segnalazioni:

Diretti all'Organizzazione:

- tramite cassetta anonima posta in sede (presso l'ingresso della palazzina amministrazione)
- Consegnata a mano ad uno dei membri del SPT (Social Performance Team)
- e-mail: odv.it@tarkett.com diretta all'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs 231 /2011
- via posta: Tarkett S.p.A. – Via S. Anna, 6, 05035 Narni Scalo (TR) – alla c.a. del Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale

Diretti all'ente di certificazione SGS:

- e-mail: sa8000@sgs.com (casella di posta anonima)

Diretti all'ente di accreditamento SAI:

- posta: SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA
- e-mail saas@saasaccreditation.org
- fax: +212-684-1515

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

Tarkett

Società per Azioni con Socio Unico – Sede Legale: Via Leone XIII, 14 – 20145 Milano N. Registro Imprese 00337080022 di Milano C.F. 00337080022 - P. IVA IT 00777540550
Capitale Sociale Euro 11.000.000 i.v.

Sede Amministrativa Commerciale e Stabilimento Linoleum :

Strada Sant'Anna 6 – 05035 Narni Scalo (TR) - n. R.E.A. 86391 - Tel. +39 0744 7551 Fax +39 0744 737692 – Fax Servizio Clienti +39 0744 737905 e-mail : info.it@tarkett.com

La Tarkett s.p.a. ha predisposto il modulo di segnalazione MSA 00 - Modulo Segnalazione Problematiche SA8000 per effettuare una segnalazione scritta, reso disponibile in sede per la compilazione nei pressi della cassetta per le segnalazioni oppure allegato alla presente procedura.

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nel modulo MSA01 "Gestione segnalazioni SA8000" e trattate coinvolgendo RLRS (Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale) e dagli altri membri del SPT ed eventuali funzioni interessate.

Ad ogni segnalazione pervenuta corrisponde l'apertura di un rilievo da parte di RLRS e degli altri membri del SPT che analizzano l'evento .

RLRS e gli altri membri del SPT monitorano con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e collaborano alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo.

È compito di SPT far pervenire alla parte interessata il riscontro in merito alla presa in carico e alla eventuale azione correttiva della segnalazione.

In base alla forma della segnalazione (firmata o anonima) il suddetto riscontro viene notificato nei seguenti modi:

segnalazione firmata: notifica direttamente alla persona che ha presentato la segnalazione

segnalazione anonima: viene esposta una comunicazione in bacheca riguardante la segnalazione fatta, l'avvenuta presa in carico, le azioni correttive da fare o fatte.

La Tarkett spa garantisce il compimento di ogni tipo di sforzo e azione concreta atti a dare soluzione al problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni analoghe o similari.

La Tarkett spa di non attua alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore di un reclamo.

THE ULTIMATE
FLOORING EXPERIENCE

RESPONSABILITA' SOCIALE MODULO SEGNALAZIONE PROBLEMATICHE SA8000

Data (FACOLTATIVO):

Nome (FACOLTATIVO):

TIPO DI SEGNALAZIONE

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> assunzione | <input type="checkbox"/> retribuzione | <input type="checkbox"/> accesso alla formazione |
| <input type="checkbox"/> promozione | <input type="checkbox"/> licenziamento | <input type="checkbox"/> pensionamento |
| <input type="checkbox"/> razza | <input type="checkbox"/> ceto | <input type="checkbox"/> origine |
| <input type="checkbox"/> religione | <input type="checkbox"/> invalidità | <input type="checkbox"/> sesso |
| <input type="checkbox"/> età | <input type="checkbox"/> appartenenza sindacale | <input type="checkbox"/> appartenenza politica |
| <input type="checkbox"/> molestie | <input type="checkbox"/> coercizioni | <input type="checkbox"/> mobbing |
| <input type="checkbox"/> motivi religiosi | <input type="checkbox"/> gravidanza o puerperio | <input type="checkbox"/> lavoro infantile |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare) | | |

DETTAGLI / DESCRIZIONE

Descrivere brevemente la situazione problematica di responsabilità sociale riscontrata riportando maggiori dettagli possibili

SUGGERIMENTI (facoltativo)

Riportare uno o più suggerimenti per prevenire e/o eliminare la situazione riscontrata e descritta in precedenza