



Nuova edizione 2013

# CODICE ETICO

 **Tarkett**  
THE ULTIMATE FLOORING EXPERIENCE

 **Tarkett**  
THE ULTIMATE FLOORING EXPERIENCE

LAVORO & CARRIER: FROM HIGH COMMUNICATION

# CONTENUTI

Messaggio del  
Presidente

5

Regole di base

6

Attuazione

7

Regole di comportamento  
individuale

- Concorrenza e trattamento leale 8
- Conflitto di interesse 9
- Tutela delle informazioni e del patrimonio aziendale 10
- Trasparenza contabile 10

8

## Messaggio del Presidente

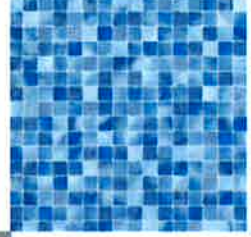


**Tarkett** è leader mondiale nelle soluzioni innovative e sostenibili per la fornitura di pavimenti residenziali e sportivi destinati ad architetti, appaltatori, professionisti, distributori e rivenditori. Insieme al Comitato di Direzione abbiamo riaffermato il nostro impegno etico nei 5 valori fondamentali del Gruppo Tarkett:

- **Orientamento positivo al cliente**
- **Spirito di squadra**
- **Autorità e Responsabilità**
- **Rispetto e Integrità**
- **Impegno per l'ambiente**

Affinché questi valori etici siano ben compresi è necessario che vengano definiti attraverso dei principi che facciano da guida nella quotidianità. Uno degli elementi più importanti del patrimonio aziendale è la sua reputazione e credibilità, basata su principi etici.

L'obiettivo del presente Codice Etico è quello di garantire lo sviluppo del Gruppo Tarkett in conformità a determinati principi etici. Questo Codice definisce i comportamenti e le procedure lavorative e stabilisce i valori guida, che non devono essere violati dai dipendenti del Gruppo Tarkett. In ogni realtà lavorativa, il Management ha la responsabilità di diffondere i valori etici e il conseguente comportamento di tutti i dipendenti.





## Regole di base

Il Gruppo Tarkett deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari - in particolare per quanto riguarda l'ambiente, la correttezza e l'occupazione - e applicare i principi di correttezza e lealtà a tutte le attività aziendali.

Tarkett si sta impegnando ad accrescere la propria attività sulla base di principi comuni, confermando chiaramente le sue responsabilità e gli standard etici. In particolare, Tarkett è responsabile per:

<b>Clienti</b>	<b>rispettando gli obblighi contrattuali con lo scopo di andare oltre le loro aspettative;</b>
<b>Dipendenti</b>	<b>impegnandosi a rispettare gli individui, evitare le discriminazioni e, in base alle leggi locali e ai regolamenti, garantire posti di lavoro sani e sicuri;</b>
<b>Fornitori e partners</b>	<b>stipulando accordi chiari e ben definiti, il Gruppo Tarkett esige il totale rispetto dei principi e dei comportamenti descritti in questo Codice Etico;</b>
<b>La comunità</b>	<b>rispettando le leggi e le regolamentazioni locali e impegnandosi a proteggere l'ambiente.</b>



## Attuazione

Il Gruppo Tarkett considera l'integrità il più alto dei valori della Compagnia e di ciascuno dei suoi direttori, dipendenti e rappresentanti. Tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti, rappresentanti, agenti, consulenti, appaltatori e fornitori del Gruppo Tarkett devono rispettare le disposizioni legislative e regolamentari applicate in ogni Paese in cui l'azienda opera e osservare il presente Codice Etico e le altre politiche della Società.

Le violazioni della legge o del presente Codice o delle altre politiche della Società implicano provvedimenti disciplinari, che possono includere la rescissione del contratto. I managers sono obbligati ad assicurarsi che le politiche aziendali siano coerenti con il presente Codice. Qualsiasi problematica riguardante l'applicazione del Codice Etico dovrà essere comunicata al Responsabile Aziendale o al Responsabile Risorse Umane.

**La tua nazione può avere politiche e pratiche che richiedono più di quanto non espresso dal presente Codice; lo stesso potrebbe valere per le leggi locali.**

**In ogni caso, è necessario seguire la politica pratica o di diritto più rigorosa.**

**Pensa a questo Codice come ad una indicazione di base, un requisito minimo, che deve essere seguito senza violare la legislazione locale.**

**In caso di dubbio, puoi contattare un membro del dipartimento Legale.**



# Comportamento individuale

## Concorrenza e trattamento leale

Il Gruppo Tarkett cerca di superare la concorrenza in maniera equa e onesta. Il vantaggio competitivo deve essere raggiunto attraverso prestazioni superiori, mai attraverso pratiche commerciali immorali o illegali. Ogni dipendente deve rispettare i diritti delle persone e trattare con onestà i clienti, i fornitori e i concorrenti del Gruppo Tarkett.

### Concorrenza leale

Le norme e le leggi della concorrenza leale vietano qualsiasi tipo di intesa sia essa scritta o no, inclusi accordi, piani, programmi o intese tra concorrenti che riguardino prezzi, territori, quote di mercato o clienti. Di conseguenza è vietato a tutti i dipendenti del Gruppo Tarkett di stipulare accordi di questo tipo con i nostri concorrenti.

E' vietato fare elargizioni in denaro o di altro genere (in particolare merci, servizi, intrattenimenti o viaggi) a qualsiasi cliente o ai suoi rappresentanti diretti o indiretti, al fine di ottenere un contratto o qualsiasi altro vantaggio commerciale o finanziario, tranne nei casi in cui si tratti di importi di valore ragionevole (meno di € 100) o il cui importo è stato approvato da un delegato del Comitato Esecutivo di Gestione.

### Sceita dei fornitori e dei fornitori di servizio

La scelta di fornitori nel Gruppo Tarkett deve essere basata sulla qualità dei servizi, le reali necessità, le prestazioni e i costi. Durante le trattative con i fornitori, è obbligo di ciascun dipendente del Gruppo Tarkett di curare al meglio gli interessi del Gruppo, entro i limiti di legge, cercando di ottenere le migliori condizioni, senza alcun favoritismo per amicizia e senza discriminazioni vietate dal presente Codice Etico.

## Conflitto di interessi

Un conflitto di interessi insorge nel momento in cui un dipendente o un suo parente può trarre vantaggio da una transazione che coinvolga il Gruppo Tarkett o quando un dipendente sceglia una società o una persona per svolgere operazioni in cui egli stesso o un parente o un amico abbia un interesse finanziario.

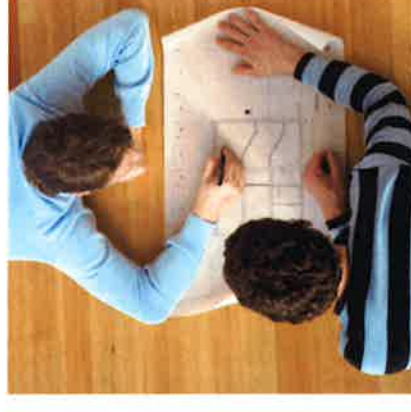
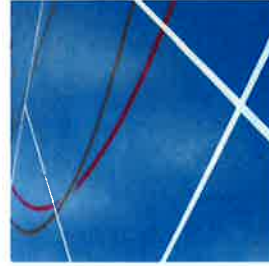
Per evitare conflitti di interessi, i dipendenti non possono:

- avere interessi in una società concorrente, fornitrice o cliente, senza la preventiva approvazione scritta del Presidente del Gruppo Tarkett;
- creare partnership con le imprese in cui essi, o parenti o amici, abbiano un notevole interesse;
- far parte di un processo di reclutamento del personale, sia a livello locale che centrale, se tra i candidati c'è un membro della loro famiglia o della famiglia del coniuge (fino al 3° grado di parentela).

La politica del Gruppo Tarkett vieta l'accettazione di qualsiasi forma di regalo da parte dei fornitori (in particolare denaro, merci, servizi, intrattenimenti o viaggi), salvo il caso in cui il dono sia solo di valore simbolico (100 € o meno) o nel caso di un evento la cui partecipazione sia stata approvata da un delegato del Comitato Esecutivo di Gestione.

### Consulenti e fornitori di servizi

Gli accordi stipulati tra Tarkett e i suoi agenti, rappresentanti e consulenti o qualsiasi altro fornitore di servizi devono precisare l'esatta prestazione, il prezzo e tutti gli altri termini e condizioni. Tutti i pagamenti devono essere fatti in base alle effettive prestazioni fornite. Agli agenti, rappresentanti, consulenti non deve essere permesso di agire a nome del Gruppo Tarkett per questioni che esulano dal mandato a loro conferito.



## Tutela delle informazioni e del patrimonio aziendale

È responsabilità di tutti i direttori, funzionari, dipendenti e rappresentanti della Società tutelare il patrimonio aziendale con cura e rispetto, salvaguardandolo da sprechi e abusi.

Per patrimonio non si intende solo prodotti di natura fisica quali immobili, impianti e attrezzature ma anche altri beni materiali, quali titoli e contanti, autovetture aziendali, attrezzature e forniture per ufficio, sistemi di informazione. Oppure beni immateriali come software, brevetti, marchi, copyright, informazioni della Compagnia o know-how.

I dipendenti devono:

- **Utilizzare le proprietà aziendali** basandosi sulle politiche e procedure del Gruppo, rispettando i programmi di sicurezza, facendo in modo che non ci sia un uso non autorizzato o furto di beni e materiali, rispettando tutte le normative o accordi contrattuali che disciplinano il loro utilizzo;
- **Proteggere** dalla divulgazione o dall'uso improprio le informazioni riservate appartenenti alla Società, inclusi i prodotti non pubblicizzati, le informazioni economiche e finanziarie, l'acquisizione e cessione di piani, dati tecnici di proprietà, strategie, dati dei clienti, costi dei prodotti e dei prezzi di vendita;
- **Prendere le precauzioni** necessarie per tutelare tutte le password e i codici di identificazione per prevenire l'accesso non autorizzato ai sistemi d'informazione delle risorse della Società;
- In generale, utilizzare le nuove tecnologie di informazione e comunicazione del Gruppo Tarkett in conformità alle norme stabilite nella Politica di Sicurezza IT;
- Inoltre, nel momento in cui si lascia il Gruppo Tarkett qualsiasi sia la ragione (pensionamento, termine del contratto di lavoro o qualsiasi altro motivo) occorre riconsegnare al dipartimento Risorse Umane tutti i documenti e i dati contenenti informazioni riservate senza trattenere qualsiasi copia o informazione in proprio possesso.

## Trasparenza contabile

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le attività, passività, spese e altre operazioni effettuate da Società del Gruppo Tarkett devono essere registrate nei libri della Società e nei documenti contabili, che devono essere conservati in modo accurato e veritiero, in conformità con i principi contabili applicati, le norme e le leggi. Le procedure di archiviazione devono essere chiaramente definite e rispettate. Per nessuna ragione possono essere stabiliti o mantenuti fondi non dichiarati e attività non registrate. I documenti relativi a operazioni commerciali o finanziarie devono rispecchiare fedelmente tali operazioni.

Tutti i pagamenti devono essere approvati ed eseguiti esclusivamente per il motivo descritto nei relativi documenti di supporto. Nessuna registrazione non veritiera può essere effettuata nei libri contabili della Tarkett. Tutti i dipendenti devono garantire che i reports e le informazioni comunicate siano complete, corrette e tempestivamente consultabili dal Gruppo Tarkett.

